

ПОЛИТИКА ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ НА БЪЛГАРСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО ИЛИ НА АКТОВЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Тази Политика е одобрена с Решение на Съвета на директорите на „ХАН АСПАРУХ“ АД (Дружеството) от 03.05.2023 г. в изпълнение на задълженията на Дружеството като работодател по чл. 12, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

Политиката се прилага паралелно с други вътрешни актове на Дружеството, които уреждат подаване на сигнали за извършени нарушения.

За неуредените с тази Политика въпроси се прилага Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

1. ЦЕЛ НА ПОЛИТИКАТА

Целта на тази Политика е да даде на лицата по т. 2 по-долу информация за условията и реда за подаване на сигнали или за публично оповестяване на информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, станала им известна при или по повод изпълнение на трудовите или служебните им задължения или в друг работен контекст.

В допълнение Политиката предоставя информация за мерките за осигуряване на защита на лицата, които подават сигнал или публично оповестяват информация за нарушения.

2. КОЙ МОЖЕ ДА ПОДАДЕ СИГНАЛ

По реда на тази Политика сигнали могат да подават:

- работници на Дружеството;
- стажанти в Дружеството;
- съдружници, акционери, членове на управителни или контролни органи на Дружеството;
- кандидати за работа, участвали в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получили в това качество информация за нарушение;
- работници, когато информацията е получена в рамките на трудово правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

3. ЗА КАКВИ НАРУШЕНИЯ СЕ ПОДАВА СИГНАЛ

С оглед предмета на дейност на Дружеството Политиката се прилага по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за:

- 3.1. Нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:
 - обществените поръчки;

- финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
 - безопасността и съответствието на продуктите;
 - безопасността на транспорта;
 - опазването на околната среда;
 - радиационната защита и ядрената безопасност;
 - общественото здраве;
 - защитата на потребителите;
 - защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
 - сигурността на мрежите и информационните системи.
- 3.2. нарушения, които засягат финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
- 3.3. нарушения на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
- 3.4. нарушения, свързани с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
- 3.5. извършено престъпление от общ характер, за което лицето е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
- 3.6. Този закон се прилага и по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения на българското законодателство в областта на:
- правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
 - трудовото законодателство.

4. КАК СЕ ПОДАВА СИГНАЛ

Сигнал може да бъде подаден към служители, определени да получават и обработват сигнали, по един от следните начини:

- Устно – чрез лична среща с някой от служителите, определени да получават и обработват сигнали или в телефонен разговор с тях;
- Писмено – чрез подаване на сигнала на хартиен носител до някой от служителите, определени да получават и обработват сигнали или по e-mail, адресиран до някой от тях.

Данните за съответните служители и информацията, необходима за контакт с тях е посочена по-долу в тази Политика.

5. ДО КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛ

Сигнали могат да бъдат подавани до всеки от следните служители:

Име на служител	Стоян Йорданов	Деяна Василева	Станимир Добрев
Длъжност	Финансов директор	Директор „Човешки ресурси“	Юриконсулт
Телефон за контакт	+359 898635433	+359 885732492	+359 888634730
Е-mail адрес	Stoyan.Yordanov@kai.bg	Vasi@kai.bg	Stanimir.Dobrev@kai.bg
Адрес за контакт	Гр. София, п.к. 1000, ул. „Славянска“ № 5, ет. 3	Гр. Исперих, п.к. 7400, ул. „Ахинора“ № 1	Гр. София, п.к. 1000, ул. „Славянска“ № 5, ет. 3

6. ДЕЙСТВИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО ПРИ ПОДАДЕН СИГНАЛ

При подаден сигнал Дружеството:

- 6.1. Предприема необходимите действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало. При повече от един сигнал с приоритет се разглеждат сигналите, които застрашават в по-голяма степен обществен интерес;
- 6.2. Прекратява проверката:
 - Когато нарушението, за което е подаден сигналът е маловажен случай и не налага предприемане на допълнителни следващи действия;
 - По повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;
 - Когато се установят данни за извършено престъпление, като в този случай сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.
- 6.3. Изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на лицето, подало сигнал, и на засегнатото лице при спазване на задълженията за тяхната защита.

7. ЗАЩИТА НА ЛИЦЕТО, ПОДАЛО СИГНАЛ

Дружеството забранява всяка форма на ответни действия спрямо лицата, подали сигнал или оповестили информация по реда на тази Политика, имащи характер на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

- временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лице полага наемен труд;

- понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;
- изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението;
- отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя;
- отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;
- прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;
- принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел нахърняване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;
- пряка или непряка дискриминация, неравностойно или неблагоприятно третиране;
- отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителят е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа;
- предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такава е допустимо по закон;
- вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход;
- включване в списък, изготвен въз основа на официално или неофициално споразумение, в сектор или в отрасъл, което може да доведе до това лицето да не може да постъпи на работа или да не може да достави стока или услуга в този сектор или отрасъл (черен списък);
- предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато лицето е доставчик;
- прекратяване на лиценз или разрешение;
- насочване на лицето към извършване на медицински преглед.

Дружеството предприема всички необходими мерки за защита на информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, като осигурява достъп до информацията единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълнение на служебните им задължения.

8. ВЪНШЕН ОРГАН ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Компетентен административен орган, към който могат да се подават сигнали, включени в обхвата на тази Политика, е Комисията за защита на личните данни с адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, e-mail: kzld@cpdp.bg, интернет страница: www.cpdp.bg.